

安徽师范大学

2019 年硕士研究生招生考试初试试题

科目代码： 644

科目名称： 秘书学

一、名词解释题（每小题 5 分，共 30 分）

1. 太史寮
2. 石刻文书
3. 天府
4. 甲库
5. 政务秘书
6. 信访工作

二、简答题（每小题 10 分，共 70 分）

1. 中国古代当过秘书的名人有哪些？
2. 简述科学决策的原则。
3. 简述将谈判事务列入秘书常规业务的理由。
4. 秘书工作的管理应该建立哪些制度？
5. 做好协调工作要讲究什么样的艺术？
6. 与其他人员的文字工作相比，秘书的文字工作有何特点？
7. 简述秘书工作的宗旨。

三、材料分析题（每小题 25 分，共 50 分）

1. 这天上班没多久，机关服务中心的小黄就跑来秘书科找小白。说是报个文件，再盖个公章，而他却磨磨蹭蹭，半天也不走，还一个劲儿地朝小白眨眼睛。

小白知道，小黄是着急那件事情。

小黄和小白是同一批招录进机关的，年龄和经历差不多。刚报到那天，俩人就坐一块儿，很快熟了起来。小白宿舍的柜子坏了，还是小黄给维修科打电话派人迅速来修的。用小黄的话讲，这是“哥们儿义气”。

昨天下午召开局务会议，持续到很晚才结束，小白连饭都没顾得上吃。回宿舍小白正打算泡面，小黄跑来了，非拉着小白去附近吃烧烤。

无事不登三宝殿，小黄果然有事找小白。

原来，小黄的科长不知从哪听说下午的局务会研究了人事问题，其中有机关服务中心的一个副处长职位。小黄的科长自认为自己是有力人选，但中心竞争对手也确有几个。他记得小黄说起过，跟秘书科的小白是哥们儿，就派小黄前来打探消息。

没想到，小白挠着后脑勺说：“我不知道啊。”

小黄脸上明显有些不高兴：“小白，你也太不够哥们儿了吧？这都不告诉我。”

“不是我不够义气，局务会议一直是陈科长作记录，我确实不知道啊。”小白心里有点委屈。

“那你就跟陈科长打听下嘛，再说，会议记录也是你存档啊，就看一眼呗。帮帮兄弟了！兄弟敬你！”说完，小黄就把汽水干了，“探照灯”似的把杯底儿亮给了小白。

小白还没想好该怎么问陈科长，这不，小黄就借着报文件来催小白了。

小白思来想去，小黄当初也挺讲义气的，帮过自己，这回若不帮他实在说不过去。还是上午找空儿翻一下那份会议记录吧，正好陈科长出去调研了。

谁知这一上午，小白手头的事情一件接一件，眼看陈科长就快回来了。

小白想着，不能再等了手头事情暂搁一边，起身关上办公室门，就去公共柜子里翻文件，可翻了半天也没找到。

突然一声门响，陈科长推门进来了。小白一慌张，文件盒掉了一地。

陈科长扑哧一下笑了，调侃道：“小白，关着门是不是做坏事啊？脸红啥？”

小白顿时只觉得头皮发麻，一阵晕，低着头支支吾吾半天。

陈科长笑着打开保密柜，拿出了一沓会议记录纸，笑嘻嘻地问：“找这个吧？”

小白的心提到了嗓子眼，心想这下完了。

陈科长带小白工作了几个月，对小白的憨厚淳朴是了解的。今天吃早饭时遇到了老领导，说来也巧了，老领导昨晚刚好在单位旁边吃拉面，隔壁就坐着俩小年轻，嘀嘀咕咕“密谋”着啥，一听，嘿，原来是秘书科的！早上刚好碰着陈科长，就把这事告诉他了。听说另一个小年轻是机关服务中心的，陈科长就猜到应该是想打探局务会内容了。

此时的小白就像那霜打的茄子——彻底蔫了。

请回答下列问题：

(1) 案例涉及到的是秘书工作中的哪一项具体工作？请解释一下该工作的概念和该项工作所具有的特点。（15分）

(2) 案例最后一句话是：此时的小白就像那霜打的茄子——彻底蔫了。为什么？（10分）

2. 天地工程有限公司总经理秘书沈君请前台秘书初萌协助，向公司的各部门主管发送此次重要的临时会议通知。通知的内容如下：

会议通知

致：各部门经理，发：总经理秘书沈君。

定于 12 月 16 日（星期三）下午 1:30 在公司会议室召开会议，讨论公司人员编制和绩效评估工作。此次会议内容重要，请有关人员务必准时出席。您能否参加，请于 12 月 14 日（星期一）之前告知秘书陈红。电话：51426398

初萌没有向各主管发送通知，她想，反正是内部会议，只要在公司布告栏上贴一张通知就可以了。可是她忽视了一个问题：此次会议是临时召开的，并非公司例会，因此有 3 位主管因一直在工程现场，未能及时看到通知。待发现时，已是星期三的中午，初萌只得匆忙用电话通知他们迅速赶来开会。销售经理接到电话后不满地说：“这会这么重要，为什么不早通知？我下午约了客户，会议只能让我的助手去开了。”初萌急忙说：“那可不行，总经理特别指示，有关人员务必准时出席。”销售经理说：“可是我已经通知了客户，改期已来不及了，你说怎么办？”初萌张了张嘴，可什么也说不上来。

请回答下列问题：

- (1) 秘书初萌按照要求发出了会议通知，可还是有不少与会者有意见，为什么？（5 分）
- (2) 导致不少与会者未能参加会议是谁的责任？（5 分）
- (3) 你认为初萌正确的做法应该是怎样的？（5 分）
- (4) 请把张贴的会议通知改为正式的会议通知。（10 分）